



REGOLAMENTO D'ISTITUTO

Approvato dal C. I. del 12/12/2019



Scuola dell'Infanzia

INDICAZIONI GENERALI

1. Oltre le ore di attività viene accordato, su richiesta della famiglia **per reali necessità**, un orario più flessibile comprendente il servizio di pre-scuola e/o doposcuola.
Le varianti occasionali all'orario fissato devono di norma essere comunicate per iscritto alla responsabile, per telefono solo in caso d'imprevisti.
2. **Si osservi la puntualità d'entrata e di uscita.**
3. **Usò degli spazi**
 - 3a) In ottemperanza alla normativa D. Lgs. 81/08, per motivi di sicurezza **È VIETATO ENTRARE e PARCHEGGIARE all'interno del parco del Centro Mamma Rita e della Scuola "Margherita Tonoli"**. La Scuola non risponde di eventuali danni causati a persone o ai veicoli.
 - 3b) **All'entrata da via Lario 45 il cancello pedonale è sempre aperto, mentre il cancello per gli automezzi rimane chiuso dalle 13.00 alle 16.30.**
 - 3c) **È OBBLIGATORIO lasciare libero lo spazio antistante e adiacente il cancello per lasciare libero il passaggio ai mezzi di emergenza.** Il cancello di via Monte Barro rimane aperto solo per pedoni e per servizi del Centro Mamma Rita.
 - 3d) In occasione di riunioni e manifestazioni aperte ai genitori, **le auto rimangono fuori.**
 - 3e) L'atrio del Centro Mamma Rita è luogo di servizio e di sosta solo per gli utenti del Centro stesso. **È pertanto vietato sostarvi sia al mattino che al pomeriggio.**
 - 3f) Il divieto di fumo è esteso anche allo spazio antistante l'ingresso della scuola e del Centro Mamma Rita.
4. **Il parco-giochi** è a disposizione degli alunni solo per le attività gestite dalla scuola.
Dopo le **ore 16.00 il parco e tutto lo spazio verde sono accessibili SOLO agli iscritti al doposcuola con i loro relativi insegnanti.** Le zone di prato non sono calpestabili.
5. I genitori sono invitati a partecipare alle riunioni e a sostenere le iniziative promosse dalla Scuola. Possono essi stessi farsene promotori, sottoponendo finalità e modalità della proposta al COOR ED DID.
Il rispetto degli orari di Segreteria e il vaglio delle richieste da sottoporre al personale favoriscono il servizio della Scuola alle famiglie.
Si ricorda che:
 - la **Segreteria Didattica** è aperta dal **lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.00.**
 - la **Segreteria Amministrativa** è aperta
 - **lunedì, mercoledì e venerdì dalle 8.30 alle 10.00;**
 - **martedì e giovedì dalle 15.30 alle 16.30**
6. Secondo le disposizioni previste dal Protocollo d'intesa stilato in data 23/11/2015 tra ATS Monza e Brianza e l'Ufficio scolastico provinciale, si ricorda che la somministrazione di farmaci a scuola è riservata esclusivamente a situazioni di effettiva e assoluta necessità determinata dalla presenza di patologie croniche invalidanti e/o di patologie acute pregiudizievoli della salute ed è riferita alle seguenti situazioni:
 - continuità terapeutica, intesa come terapia programmata e improrogabile per il trattamento di una patologia cronica
 - somministrazione di farmaci in seguito ad una emergenza, intesa come manifestazione acuta correlata a una patologia cronica nota, che richiede interventi immediatiprevia presentazione a COOR ED DID della documentazione prevista rinnovata annualmente.

REGOLAMENTO

Art. 1

- a. **L'orario di entrata è dalle 9.00 alle 9.30.**
L'orario di uscita è dalle 15.30 alle 15.50.
- b. Il servizio di **pre-scuola** e **doposcuola** comprende le fasce orarie: **7.30/9.00 – 15.50/18.15.**
- c. I genitori, che accompagnano i loro figli, accedono ai locali riservati ai bambini con l'obbligo di **rispettare l'orario di entrata e di uscita** e di fermarsi **solo lo stretto necessario. Alle ore 9.30 le porte di ingresso verranno definitivamente chiuse. Non si accettano ritardi non giustificati e ripetuti.**
- d. I genitori, dopo che hanno ritirato il proprio figlio, ne sono responsabili sotto ogni aspetto. **È vietato sostare senza motivo negli spazi interni ed esterni (compreso il giardino) della Scuola e del Centro Mamma Rita (atrio).**
- e. Le insegnanti affidano il bambino solo a persone **autorizzate**, indicate sul modulo MO 09.07 "Uscite e deleghe" compilato all'inizio dell'anno.
- f. A chi non rispetta ripetutamente l'orario richiesto verrà applicata la tariffa del pre-scuola/doposcuola o una "penale".
In caso di qualsiasi variazione va data comunicazione scritta da parte dei genitori alla segreteria tramite la compilazione di un nuovo modulo deleghe.

Art. 2

- a. Per ogni assenza i genitori sono tenuti a dare comunicazione alla segreteria, che avvisa l'insegnante.

Art. 3

- a. In caso d'**infortunio** nell'ambito scolastico la Scuola provvede ad avvertire la famiglia e interviene secondo la gravità del caso.
- b. È indispensabile curare una scrupolosa igiene personale dato che la vita di comunità facilita il diffondersi di epidemie. Prevenire è meglio che curare. Ogni bambino ha diritto alla salute.
- c. **In caso di malessere o febbre, la Scuola si fa premura d'informare i genitori, i quali devono essere sollecitati nel venire a prendere il proprio figlio.**
Il bambino ammalato non può frequentare la scuola e deve rimanere a casa almeno il giorno dopo il termine dei sintomi.
- d. I genitori sono tenuti a segnalare tempestivamente alla Segreteria l'eventuale insorgenza di malattie infettive e devono attendere la completa guarigione del bambino prima di riportarlo a scuola. È richiesta l'autocertificazione per la riammissione a Scuola dopo l'assenza di oltre 5 giorni.
- e. Nel caso siano presenti uno o più di questi sintomi: febbre alta, diarrea, vomito, rash cutaneo con febbre, congiuntivite, pediculosi, scabbia, i **bambini devono essere allontanati e rimangono a casa per il tempo necessario.** (cfr. Prot. ATS Monza e Brianza).
- f. La somministrazione dei farmaci a scuola durante l'orario scolastico è regolata secondo il Protocollo d'Intesa (novembre 2015).
- g. I bambini all'inizio del percorso nella scuola dell'infanzia devono essere autonomi e senza pannolino. In caso di bambini con problematiche particolari segnalate nel primo colloquio con la famiglia, sarà l'insegnante a valutare i tempi necessari al raggiungimento di tale autonomia.

Art. 4

- a. La scuola fornisce la **refezione**, mediante la cucina interna del Centro Mamma Rita, gestita da una cooperativa esterna, con derrate fornite dal Comune di Monza, e **si attiene** alla tabella dietetica stabilita dall'ATS per tutte le Scuole dell'Infanzia convenzionate col Comune di Monza.
Il menu è esposto in bacheca in visione ai genitori.

- b. Se un bambino per **reali necessità particolari, passeggiare**, avesse bisogno di dieta in bianco, i genitori lo comunichino al mattino, scrivendolo su un foglio che deve essere depositato nel cestino delle informazioni, del colore della sezione del bambino, sotto la bacheca.
- c. In caso di allergie e/o intolleranze alimentari presunte e/o certificate da medici il genitore deve far pervenire alla scuola la documentazione inerente.

Art. 5

- a. La Scuola promuove con le famiglie **incontri periodici** che si articolano nel modo seguente:
 - Colloqui individuali (nel giorno di ricevimento stabilito dall'insegnante previo appuntamento fino al mese di maggio)
 - Assemblee dei genitori delle 3 sezioni
 - Collegi Docenti con i rappresentanti di sezione
- b. La famiglia deve fare in modo che non manchi nulla di quanto viene chiesto all'inizio dell'anno scolastico: bavaglino e asciugamano contrassegnati, sapone, un **cambio completo** da lasciare nell'armadietto, adeguato alla stagione un pacco di fazzoletti, una confezione di salviettine umide, scarpe da ginnastica per la palestra, l'astuccio completo a seconda dell'età dei bambini (come viene indicato dall'insegnante). L'elenco del materiale scolastico a cui provvedere viene comunicato annualmente alle famiglie tramite e-mail.
- c. La famiglia deve provvedere alla merenda pomeridiana del proprio figlio, non sono ammessi vasetti o bottigliette di vetro o di altro materiale pericoloso (es. lattine). In caso di merendine da conservare in frigorifero ogni genitore deve procurarsi una piccola borsa termica per la conservazione.
- d. Gli armadietti vengono condivisi da due bambini, quindi si ricorda di mantenerli in ordine con lo stretto necessario, di non inserire negli stessi o negli zainetti personali medicine, materiale e oggetti che possono risultare pericolosi o ingombranti.

Art. 6

- a. Le indicazioni contenute nei Decreti Delegati vengono adattate alle caratteristiche della Scuola.
- b. Gli Organi Collegiali a livello di Istituto sono:
 - **Collegio Docenti**
 - **Riunioni con docenti e genitori**
 - **Riunioni con docenti e genitori rappresentanti di sezione**
 - **Collegio Docenti d'Istituto**
 - **Consiglio d'Istituto**Sono regolati secondo lo Statuto conservato agli atti della Scuola.
- c. Alla prima riunione in ogni sezione sono eletti due genitori Rappresentanti che hanno le funzioni di:
 - * facilitare le comunicazioni scuola-famiglia,
 - * sollecitare la partecipazione alle iniziative della scuola,
 - * raccogliere e trasmettere eventuali proposte.I rappresentanti dei genitori possono durare in carica fino a tre anni.

Art. 7

- a. La scuola promuove **uscite didattiche**.
- b. Le Visite Guidate e i Viaggi di Istruzione sono gestiti secondo il Regolamento Visite guidate e Viaggi d'Istruzione.
- c. In particolare per la Scuola dell'Infanzia si precisa che per tutte le uscite didattiche è richiesta la presenza di uno o più genitori rappresentanti.