

## LE PAROLE CHIAVE DELLA SCUOLA TONOLI

**FIDUCIA** *La fiducia crea il clima della scuola Tonoli. È intesa in direzione adulto (insegnante/genitore) nei confronti dell'alunno per riconoscere punti di debolezza e punti di forza, superare i primi e valorizzare i secondi. È da intendersi anche tra adulto genitore e adulto insegnante per stabilire alleanze educative che consolidino le proposte e orientino il percorso formativo dell'alunno.*

**TEMPO** *La crescita dell'alunno è scandita dal tempo che va accolto nel suo significato più profondo; per questo le attività dell'anno scolastico sottolineano le festività religiose, i tempi forti (Avvento, Quaresima), la dimensione spirituale dello scorrere dei giorni.*

**ESPERIENZA CULTURALE** *La finalità della scuola è di introdurre l'alunno alla conoscenza con metodi e strumenti propri di ogni disciplina, perché il sapere non sia tanto una somma di nozioni, quanto la chiave per leggere l'esperienza umana. Gli insegnanti perseguendo gli obiettivi proposti dalle Indicazioni Nazionali, progettano il percorso didattico operando scelte di contenuto che rispondano ai criteri di: identità della scuola, collegialità, gradualità, correttezza metodologica, aggiornamento.*

**ESPERIENZA SOCIALE** *L'alunno, entrando nella Scuola Tonoli, si apre a un'esperienza di vita sociale; infatti a scuola non si vive da soli, ma in comunità per sviluppare le doti individuali e tutte le dimensioni della personalità e per accogliere l'altro e crescere insieme fisicamente, culturalmente, socialmente, affettivamente e spiritualmente. La scuola è ambiente d'incontro, confronto e scambio di esperienze anche per le famiglie e gli adulti che in essa operano accomunati dalla tensione educativa.*

## PIANO dell'OFFERTA FORMATIVA

Il Piano dell'Offerta Formativa (POF) è il documento che presenta la SCUOLA SECONDARIA di 1° grado "Margherita Tonoli" nei suoi elementi costitutivi, strutturali, operativi, educativi e didattici. Il presente estratto, comprendente parti del POF, del PEI e il Regolamento, è destinato alle famiglie degli alunni iscritti alla Scuola Secondaria di 1° grado per l'a.s. 2011-12.

### 1. Profilo della scuola Secondaria di 1° grado

La Scuola Secondaria di 1° grado "Margherita Tonoli", nata nel 1984, esprime il carisma dell'Istituto Religioso delle Minime Oblate del Cuore Immacolato di Maria, che si esplica in attività "di promozione sociale, spirituale e culturale a favore specialmente dei giovani e delle loro famiglie (*Costituzioni, art. 3*)".

Per garantire l'attuazione di questo progetto educativo, il ruolo coordinativo è affidato a un membro dell'Istituto.

La scuola è Paritaria dall'anno scolastico 2000-2001.

Dall'anno scolastico 2007/08, la scuola ottiene la certificazione di qualità e si impegna al miglioramento continuo.

E' richiesta a tutte le famiglie la condivisione del P.O.F. e l'impegno a seguire il cammino educativo proposto, espressi anche attraverso l'iscrizione all' A.Ge.S.C.

### 2. Contratto Formativo

Il *Contratto Formativo* riguarda:

- il singolo docente e gli alunni
- il Consiglio di classe e la classe
- i Genitori e la Scuola
- gli Organi dell'Istituto e gli Enti esterni.

Esso prevede che:

*i Genitori* - conoscano l'offerta formativa e la programmazione  
- esprimano pareri e proposte  
- collaborino alle iniziative

*l'Alunno* - conosca le finalità  
- conosca gli obiettivi programmati  
- conosca il percorso formativo  
- conosca gli obiettivi raggiunti

- Sono previste sanzioni che comportano un allontanamento superiore ai 15 giorni e l'allontanamento dello studente dalla comunità scolastica fino al termine dell'anno con esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione all'esame di stato conclusivo del corso di studi. Tali sanzioni sono previste per *recidiva* e per *"reati che violino la dignità e il rispetto per la persona umana o vi sia pericolo per l'incolumità delle persone"* e vengono decise dal **Consiglio d'Istituto**.
- L'art. 5 del DPR 235/07 "ammette il ricorso contro le sanzioni disciplinari entro 15 giorni dalla comunicazione della loro irrogazione, ad un apposito **Organo di Garanzia** interno alla scuola che decide nel termine di 10 giorni". Tale Organo risulta composto da un **docente** nominato dal Consiglio d'Istituto e da due **rappresentanti eletti dei genitori** ed è presieduto dal **Dirigente Scolastico**.
- Il **Consiglio di Classe**, al momento della valutazione del comportamento, valuterà collegialmente il peso delle mancanze e della loro frequenza.  
  
Si precisa che, ai sensi del DL 137/08, la votazione del comportamento degli studenti concorre alla valutazione complessiva e determina, se inferiore a sei decimi, la non ammissione al successivo anno di corso o all'esame conclusivo del ciclo.

**Approvato:** dal Consiglio d'Istituto il 12 dicembre 2008.

Elaborato da CD e approvato da DIR il 27/06/2011

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Eleonora Menna

## TABELLA DELLE SANZIONI DISCIPLINARI A CARICO DEGLI STUDENTI

I provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa e costruttiva e tendono a rafforzare il senso di responsabilità e a trasmettere il valore della socialità.

TIPO DI MANCANZA	SANZIONE DISCIPLINARE	ORGANO COMPETENTE AD INFLIGGERE LA SANZIONE	MODALITA' DI COMUNICAZIONE	ORGANO SCOLASTICO A CUI SI PUO' RICORRERE
<b>Trasgressione alle norme di Regolamento</b> (art. 1, 4, 5, 7 Regolamento POF)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• richiamo verbale</li> <li>• assegnazione lavoro scolastico supplementare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Docente</li> </ul>	Diario / quaderno personale dell'alunno/registro di classe	Non impugnabile
<b>Cattivo uso dei servizi</b> (mensa, intervallo mensa, trasporto, doposcuola) <b>e dei laboratori</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• richiamo verbale</li> <li>• sospensione dal servizio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Docente / Responsabile del servizio</li> <li>• CC</li> </ul>	Diario / quaderno personale dell'alunno/registro di classe	Non impugnabile
<b>Danni materiali alla struttura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• richiamo verbale</li> <li>• risarcimento individuale ne collettivo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirigente Scolastico e CD/CC</li> </ul>	Comunicazione alla famiglia con lettera	Non impugnabile
<b>Danni psicologici e morali alle persone</b> (uso di linguaggio non appropriato))	<ul style="list-style-type: none"> <li>• richiamo verbale</li> <li>• sospensione dalle lezioni da 1 a 3 giorni (nei casi più gravi fino a 15 giorni)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Docente</li> <li>• Dirigente Scolastico e CD/CC</li> </ul>	Comunicazione alla famiglia con lettera	Organo collegiale di garanzia
<b>Danni fisici alle persone</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• richiamo verbale</li> <li>• sospensione dalle lezioni da 1 a 3 giorni (nei casi più gravi fino a 15 giorni)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Docente</li> <li>• Dirigente Scolastico e CD/CC</li> </ul>	Comunicazione alla famiglia con lettera	Organo collegiale di garanzia

il *Docente* - analizzi la situazione di partenza  
 - delinei gli obiettivi personalizzati  
 - illustri strategie, strumenti di verifica, criteri di valutazione  
 - presenti la progettazione del percorso educativo agli alunni

Per ogni classe è prevista la figura del docente coordinatore con funzione di referente e collegamento tra famiglia e Scuola.

Gli alunni diversamente abili certificati sono accettati compatibilmente con le risorse strutturali ed economiche della scuola e la collaborazione della famiglia. Percorsi educativi individualizzati (PEIH) sono necessari per gli alunni in possesso di certificazione.

Per tutti gli alunni con difficoltà di apprendimento (DSA) la scuola si attiva secondo la normativa vigente. L'équipe pedagogica prevede, nel corso dell'anno, anche in orario curricolare, **attività di approfondimento, di rinforzo e di recupero** didattico.

### 3. Metodologia organizzativa

L'attività scolastica è organizzata in:

- **30 unità didattiche** dal lunedì al venerdì dalle ore 7.55 alle ore 13.30
- un rientro obbligatorio il mercoledì dalle 14.30 alle 16.00

Le **30 unità didattiche** settimanali sono così ripartite:

Materia	Unità didattica	Materia	Unità didattica
Religione	1	Francese	2
Italiano	6	Matematica	4
Storia	2	Scienze	2
Geografia	1	Tecnologia	2
Approfondimento materie letterarie	1	Arte e immagine	2
Inglese	3	Musica	2
		Scienze motorie	2

Nel 2° quadrimestre funzionano i laboratori pomeridiani obbligatori. Le date e le scelte di attività vengono comunicate con apposito modulo. Anche le attività di laboratorio sono valutate.

#### 4. Arricchimento dell'offerta formativa

Il **piano di studi** viene arricchito da proposte formative e culturali:

- studio assistito dalle ore 14.30 alle ore 16.00
- doposcuola dalle ore 16.30 alle ore 18.15 max
- educazione ai valori, prendendo anche spunto dal tema dell'anno: *"Io sono, tu sei, noi siamo"*
- attività sportive
- attività artistico-musicali
- visite - viaggi - approfondimenti
- formazione umana e cristiana, specialmente nei tempi forti (Avvento e Quaresima)
- momenti di aggregazione per alunni e genitori
- attività di orientamento
- proposte di solidarietà
- educazione all'affettività

Sono **proposte per famiglie**

- Marcia non competitiva "Andemm al Domm", organizzata dall'A-GeSC come momento di aggregazione e di condivisione degli obiettivi della scuola cattolica
- *Sportello* di ascolto genitori, servizio di consulenza psicopedagogica su richiesta
- *Serate* per genitori
- Attività di solidarietà
- Volontariato coordinato dal MAPO (Movimento Amici della Piccola Opera).

Alunni e genitori possono accedere ai *Laboratori Amelia Giuseppina Pierucci* e partecipare ad attività culturali e ricreative organizzate dal Centro Mamma Rita. La scuola si avvale anche della collaborazione di personale volontario e tirocinante.

#### 5. Valutazione e autovalutazione

La valutazione degli apprendimenti viene effettuata dai docenti considerando gli obiettivi di seguito riportati; si prevedono la registrazione e la comunicazione alla famiglia mediante il quaderno personale dell'alunno. Per realizzare queste finalità estese e trasversali, è necessario che l'apprendimento della lingua italiana sia oggetto di specifiche attenzioni da parte di tutti i docenti.

#### 6. Metodo di lavoro

- a) l'alunno collabora partecipando attivamente alle lezioni, ascoltando i consigli ed eseguendo i lavori assegnati,
- b) sia a casa che a scuola si consiglia di eseguire i compiti nello stesso giorno in cui vengono assegnati,
- c) fare precedere lo studio teorico all'esecuzione degli esercizi.

7. È responsabilità dell'alunno trasmettere ogni tipo di comunicazione scuola-famiglia.

8. Il **diario** serve esclusivamente per:

- Le comunicazioni scuola-famiglia
- I compiti

Per gli argomenti trattati e i compiti assegnati fa fede per tutti il **registro di classe**.

9. Il **Libretto delle assenze** serve per giustificare l'assenza di uno o più giorni, i ritardi e le eventuali uscite anticipate. La giustificazione va presentata alla Preside o alla Vicepreside **prima dell'inizio delle lezioni**. Il libretto esaurito va riconsegnato in segreteria, con la richiesta di uno nuovo. Il **quaderno personale** è riservato alle valutazioni, si porta a casa ogni fine settimana e si riporta firmato dal genitore al rientro.

#### PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

Sottoscritto all'atto dell'iscrizione

#### PREMESSA

Le nuove direttive emanate dal Ministero della Pubblica Istruzione, tra le quali le modifiche apportate agli art. 4 e 5 dello "Statuto delle studentesse e degli studenti" (DPR 249 /98) per arginare i comportamenti scorretti in ambito scolastico, prevedono il **"Patto educativo di corresponsabilità"** (DPR 235/07 art. 3; Nota Circolare del MIUR 3602/PO-08) "finalizzato a definire in maniera dettagliata e condivisa diritti e doveri nel rapporto tra istituzione scolastica autonoma, studenti e famiglie".

## REGOLAMENTO DELL'ALUNNO

### Premessa

L'istituto "Margherita Tonoli" ha un indirizzo cattolico. I principi cristiani a cui s'ispira informano il modo di "essere scuola" e il modo di "fare scuola", ponendo al centro dell'azione educativa la **persona** dell'alunno.

1. **Orario**
- h 7.55/13.30 da lunedì a venerdì
  - h 14.30/16.00 mercoledì di rientro obbligatorio
  - h 14.30/16.00 studio assistito lunedì, martedì giovedì e venerdì

### Si raccomanda la puntualità.

2. L'alunno deve indossare il **grembiule** siglato e tenerlo sempre in ordine. Il grembiule va portato a casa ogni fine settimana per essere lavato. Per le lezioni di scienze motorie e l'attività sportiva deve indossare la tuta e la maglietta della scuola siglate e deve portare un paio di scarpe riservate alla palestra in un sacchetto siglato che si può lasciare a scuola. L'abbigliamento deve essere sobrio.
3. Durante la permanenza nella scuola e nelle uscite didattiche l'alunno deve tenere un **comportamento** educato nei confronti degli insegnanti, dei compagni e dei collaboratori della scuola.  
Durante le lezioni è vietato mangiare e bere.  
Nei corridoi, negli ambienti della scuola e in sala da pranzo deve muoversi senza recare disturbo.  
Deve tenere in ordine il banco e rispettare gli oggetti propri e altrui.  
Per danni recati dagli alunni sarà richiesto un risarcimento.
4. Per motivi organizzativi è vietato agli alunni l'uso del distributore automatico di bevande.
5. L'alunno deve controllare il **materiale** richiesto per le singole discipline, portare solo quanto necessario e usarlo in modo appropriato. Il cellulare viene ritirato all'inizio delle lezioni e restituito quando l'alunno lascia la scuola. I docenti possono ritirare oggetti non richiesti o usati in modo improprio.  
Ogni inadempienza verrà registrata dai docenti e segnalata periodicamente sul quaderno personale.

Obiettivi disciplinari			
	I SPG	II SPG	III SPG
ITALIANO	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. PRODUZIONE SCRITTA</li> <li>2. MORFOLOGIA</li> <li>3. COMPrensIONE</li> <li>4. CONOSCENZE</li> </ol>		
STORIA	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. CONOSCENZE/ABILITA'</li> <li>2. CITTADINANZA E COSTITUZIONE</li> </ol>		
GEOGRAFIA	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. CONOSCENZE/ABILITA'</li> </ol>		
INGLESE - FRANCESE	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. PRODUZIONE ORALE                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• memorizzazione</li> <li>• capacità espositiva</li> <li>• pronuncia</li> <li>• traduzione</li> </ul> </li> <li>2. GRAMMATICA                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• regole grammaticali</li> <li>• vocaboli/verbi</li> </ul> </li> <li>3. COMPrensIONE ORALE</li> <li>4. COMPrensIONE SCRITTA</li> <li>5. PRODUZIONE SCRITTA                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• ortografia</li> <li>• sintassi</li> <li>• lessico</li> </ul> </li> <li>6. CIVILTA'</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. PRODUZIONE ORALE                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• memorizzazione</li> <li>• capacità espositiva</li> <li>• pronuncia</li> <li>• traduzione</li> </ul> </li> <li>2. GRAMMATICA                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• regole grammaticali</li> <li>• vocaboli/verbi</li> </ul> </li> <li>3. COMPrensIONE ORALE</li> <li>4. COMPrensIONE SCRITTA</li> <li>5. PRODUZIONE SCRITTA                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• ortografia</li> <li>• sintassi</li> <li>• lessico</li> </ul> </li> <li>6. CIVILTA'                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• geografia</li> <li>• storia</li> <li>• Letteratura</li> </ul> </li> </ol>	

	I SPG	II SPG	III SPG
<b>SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE</b>			
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. CAPACITA' COORDINATIVE</li> <li>2. CAPACITA' CONDIZIONALI</li> <li>3. ABILITA' SPORTIVE</li> <li>4. INTERESSE E CONOSCENZA</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ABILITA' MOTORIE</li> <li>2. ABILITA' SPORTIVE</li> <li>3. POTENZIAMENTO FISILOGICO</li> <li>4. INTERESSE E CONOSCENZA</li> </ol>
<b>ARTE E IMMAGINE</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. CAPACITA' DI OSSERVAZIONE - COMPrensIONE E USO DEI LINGUAGGI SPECIFICI</li> <li>2. CONOSCENZA E USO DELLE TECNICHE ESPRESSIVE</li> <li>3. PRODUZIONE E RIELABORAZIONE DEI MESSAGGI VISIVI</li> <li>4. LETTURA DEI DOCUMENTI DEL PATRIMONIO CULTURALE ED ARTISTICO</li> </ol>		
<b>TECNOLOGIA</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. CONOSCENZA DEI CONTENUTI TEORICI E DEI LINGUAGGI SPECIFICI</li> <li>2. CAPACITA' DI OSSERVAZIONE</li> <li>3. CAPACITA' GRAFICHE</li> <li>4. CAPACITA' PROGETTUALI E OPERATIVE</li> </ol>		
<b>MUSICA</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. VOCALITÀ INDIVIDUALE E DI GRUPPO</li> <li>2. STUDIO E PRATICA DELLO STRUMENTO</li> <li>3. STORIA DELLA MUSICA</li> <li>4. STUDIO E RIELABORAZIONE DELLA SCRITTURA MUSICALE ANCHE CON IL PC</li> <li>5. STUDIO E RIELABORAZIONE DEL SUONO E DEI SUOI LINGUAGGI ANCHE CON IL PC E ALTRI STRUMENTI</li> <li>6. LABORATORI RITMICI E ALTRE ESPERIENZE</li> </ol>		

GIUGNO 2012

Sabato 2 Festa della Repubblica  
Venerdì 8 Termine delle lezioni per la Scuola Secondaria

### Rientri obbligatori per la Scuola Secondaria di I grado

Il mercoledì dalle ore 14.30 alle ore 16.00

Si effettuano nei seguenti periodi:  
dal 5/10/2011 al 30/11/2011; dal 11/1/2012 al 28/3/2012; dal 11/4/2012 al 16/5/2012.

I rientri sono sospesi nel mese di dicembre e il giorno 4/4/2012

## Calendario scolastico 2011/2012

SETTEMBRE 2011

Lunedì 12 Inizio lezioni Scuola Secondaria

OTTOBRE 2011

Lunedì 31 Sospensione delle lezioni

NOVEMBRE 2011

Martedì 1 Festa di tutti i Santi (sospensione delle lezioni)  
 Domenica 20 e Lunedì 21 Elezioni OO. CC.  
 Domenica 27 Open Day (h. 15.00/18.00)

DICEMBRE 2011

Giovedì 8 Festa Immacolata Concezione (sospensione lezioni)  
 Da venerdì 23 dicembre a venerdì 6 gennaio 2012  
 Vacanze Natalizie (si rientra lunedì 9 gennaio 2012)

FEBBRAIO 2012

Lunedì 20 e martedì 21 Carnevale rito romano (sospensione delle lezioni)

APRILE 2012

Da giovedì 5 a martedì 10 Vacanze Pasquali (si rientra mercoledì 11)  
 Sabato 14 Marcia Andemm al Domm  
 Mercoledì 25 Anniversario della liberazione (sospensione delle lezioni)  
 Lunedì 30 Sospensione delle lezioni

MAGGIO 2012

Martedì 1 Festa del Lavoro (sospensione delle lezioni)  
 Domenica 20 Festa della Scuola

	I SPG	II SPG	III SPG
<b>MATEMATICA</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. CONOSCENZA DEGLI ELEMENTI SPECIFICI</li> <li>2. OSSERVAZIONE DI FATTI, INDIVIDUAZIONE E APPLICAZIONE DI RELAZIONI, PROPRIETA' E PROCEDIMENTI</li> <li>3. IDENTIFICAZIONE E COMPrensIONE DI PROBLEMI, FORMULAZIONE DI IPOTESI, SOLUZIONI E LORO VERIFICA</li> <li>4. COMPrensIONE E USO DEI LINGUAGGI SPECIFICI</li> </ol>		
<b>SCIENZE</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. CONOSCENZA DEGLI ELEMENTI SPECIFICI</li> <li>2. OSSERVAZIONE DI FATTI E FENOMENI, ANCHE CON L'USO DEGLI STRUMENTI</li> <li>3. FORMULAZIONE DI IPOTESI E LORO VERIFICA, ANCHE SPERIMENTALE</li> <li>4. COMPrensIONE E USO DEI LINGUAGGI SPECIFICI</li> </ol>		
<b>RELIGIONE</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. COMPRENDERE GLI ASPETTI DEL RAPPORTO DIO E UOMO</li> <li>2. CONOSCERE LA BIBBIA E LE ALTRE FONTI</li> <li>3. COMPRENDERE IL SIGNIFICATO DI SIMBOLI E RITI</li> <li>4. SAPER MOTIVARE LE SCELTE ETICHE</li> </ol>		

**Le verifiche** saranno consegnate ai genitori che ne faranno richiesta scritta e che si impegnano a restituirli firmati nella lezione seguente. In caso di mancata restituzione non verranno più consegnate le verifiche. Verranno segnate durante l'anno scolastico le dimenticanze, i ritardi e il non rispetto delle cose e delle persone che incideranno sulla valutazione finale.

<b>MODALITA' DI REGISTRAZIONE DEL VOTO PER L'APPRENDIMENTO DELLE SINGOLE DISCIPLINE</b>	
<b>INDICATORI:</b> Comprensione; conoscenza; prestazioni; rielaborazione; impegno; metodo.	
<b>10</b>	L'alunno conosce in modo approfondito gli argomenti e le sue prestazioni sono ricche e articolate. Sa rielaborare e/o approfondire l'argomento proposto. Il metodo di lavoro è autonomo e sicuro.
<b>9</b>	L'alunno conosce in modo completo gli argomenti e le sue prestazioni dimostrano un metodo di lavoro autonomo. L'impegno è costante e responsabile.
<b>8</b>	L'alunno comprende e conosce gli argomenti proposti e le sue prestazioni sono corrette. Si impegna in modo costante.
<b>7</b>	L'alunno comprende e conosce gli argomenti proposti e le sue prestazioni sono abbastanza corrette. Si impegna in modo adeguato.
<b>6</b>	L'alunno comprende e conosce le informazioni fondamentali rispetto agli obiettivi personali e si impegna in modo adeguato.
<b>5</b>	L'alunno dimostra di possedere una conoscenza parziale delle informazioni fondamentali, ma non si impegna in modo adeguato.
<b>4</b>	Non conosce gli argomenti trattati, rivelando lacune e notevoli incertezze nelle abilità di base. Compie errori sostanziali nella risoluzione dei problemi e nella scelta delle attività operative.

Sono inoltre previste le valutazioni intermedie con solo il ½ voto.

<b>MODALITA' DI REGISTRAZIONE DEL GIUDIZIO DELLA RELIGIONE CATTOLICA</b>	
<b>INDICATORI</b>	Partecipazione; impegno; conoscenza.
<b>OTTIMO</b>	L'alunno partecipa, si impegna e conosce in modo corretto
<b>DISTINTO</b>	L'alunno partecipa, si impegna e raggiunge un livello di conoscenza apprezzabile
<b>BUONO</b>	L'alunno partecipa, non sempre si impegna e conosce globalmente gli argomenti
<b>SUFFICIENTE</b>	La partecipazione e l'impegno non sono costanti. Conosce solo alcuni argomenti
<b>NON SUFFICIENTE</b>	Non partecipa e non esegue i lavoro richiesti

## **Art.10 Aule speciali**

La scuola dispone di palestra e aule speciali in comune con gli altri ordini per:

- scienze
- musica
- informatica
- attività espressive
- audiovisivi

Il Collegio dei Docenti nomina ogni anno i responsabili del funzionamento delle strutture.

La conservazione del materiale è affidata ai docenti responsabili così come il controllo dello stesso all'inizio e alla fine di ogni anno scolastico. I responsabili formulano proposte di acquisto, di rinnovo, di riparazione su segnalazione dei colleghi.

Per l'uso delle attrezzature è necessaria la presenza di un insegnante.

L'uso delle aule speciali viene segnalato su apposito registro, che si trova in segreteria.

## **Art.11 Biblioteca**

La scuola mette a disposizione dei docenti e degli alunni i libri della biblioteca. Gli insegnanti incaricati sono responsabili dei prestiti e dello stato di conservazione dei libri. Sono escluse dal prestito le opere generali e i dizionari. Chi deteriora o smarrisce libri è tenuto a risarcire il danno.

## Art. 8 Organi collegiali

Le indicazioni contenute nei Decreti Delegati vengono adattate alle caratteristiche della Scuola.

Gli organi collegiali a livello di Istituto sono:

- **il Consiglio di classe**
- **il Collegio dei docenti**
- **il Collegio docenti d'Istituto**
- **il Consiglio d'Istituto**

Sono regolati secondo lo statuto conservato agli atti della scuola.

Alla prima riunione in ogni classe sono eletti due genitori rappresentanti che hanno le funzioni di: facilitare le comunicazioni scuola-famiglia, sollecitare la partecipazione alle iniziative della scuola.

## Art. 9 Attività scolastiche fuori sede

Le iniziative formative promosse dalla scuola hanno come fine l'integrazione della normale attività d'insegnamento sia sul piano della formazione generale della personalità degli alunni, sia sul piano del completamento della preparazione culturale e spirituale.

Per tutte le iniziative ci si attiene ai regolamenti e alle circolari ministeriali.

Le visite guidate di un giorno sono deliberate dal Collegio dei docenti e i viaggi di istruzione di più giorni sono deliberati dal Collegio dei docenti e approvate dal Consiglio d'Istituto. Per la partecipazione è indispensabile l'autorizzazione scritta degli esercenti la patria potestà che ha valore di adesione.

La scuola fornisce agli alunni un cartellino identificativo che riporta le generalità e la foto.

In caso di ritiro i rimborsi non sono garantiti.

Per garantire agli alunni un'adeguata assistenza è prevista la presenza di almeno un accompagnatore per ogni quindici alunni. Gli accompagnatori sono scelti tra gli insegnanti della scuola.

Il Collegio dei docenti prevede la possibilità di avvalersi della competenza di personale qualificato segnalato dagli Enti Locali.

La presenza dei genitori è richiesta solo se ritenuta necessaria dal Collegio Docenti.

La quota di partecipazione va versata all'atto dell'adesione.

MODALITA' DI REGISTRAZIONE DEL VOTO DI COMPORTAMENTO	
<b>INDICATORI</b>	Rispetto delle norme di convivenza; rispetto del regolamento; correttezza del linguaggio; ascolto dei richiami; partecipazione alle proposte della scuola.
<b>10</b>	L'alunno si comporta con responsabilità, partecipando in modo costruttivo e personale alle proposte della scuola.
<b>9</b>	L'alunno rispetta le norme di convivenza e il regolamento della scuola.
<b>8</b>	L'alunno talvolta non rispetta le norme di convivenza e il regolamento della scuola, se richiamato si corregge.
<b>7</b>	L'alunno spesso non rispetta le norme di convivenza e il regolamento della scuola, nonostante i richiami
<b>6</b>	L'alunno non rispetta le norme minime di convivenza e il regolamento della scuola, nonostante i richiami
<b>5</b>	L'alunno attiva un comportamento per il quale sono state richieste gravi sanzioni disciplinari risultate comunque inefficaci. (Sospensione per 15 o più giorni)

La **verifica** e la **valutazione** periodiche sono condotte in funzione formativa dagli insegnanti, in sede di Consiglio di classe, per la valutazione quadrimestrale e finale.

La **scheda di valutazione** per le rilevazioni del profitto e dei modi di partecipazione degli alunni alla vita della scuola viene compilata dal Consiglio di Classe e comunicata alle famiglie secondo le modalità previste.

La **valutazione periodica** considererà anche il livello globale di maturazione dell'alunno riferito a:

- comportamento
- impegno
- attenzione
- metodo di lavoro
- interesse e partecipazione nelle discipline
- conoscenze e abilità possedute

In sede di valutazione per l'**ammissione alla classe successiva e all'esame di Stato**, il Consiglio di classe tiene conto dei seguenti indicatori:

1. la frequenza per almeno i 3/4 dell'orario personale previsto (d.l. 19 febbraio 2004, n.59) (calcolando anche i ritardi)

2. il raggiungimento degli obiettivi specifici d'apprendimento espresso con voto non inferiore a 6/10 in ciascuna disciplina o gruppi di discipline (Legge 30/10/2008 n. 169)

3. il voto di comportamento non deve essere inferiore a 6/10 (Legge 30/10/2008 n. 169)

## 6. Risorse strutturali

La Scuola dispone di *risorse strutturali interne*:

✓ al Centro Mamma Rita

piano interrato: palestra con relativi spogliatoi e servizi, cucina

secondo piano: sale da pranzo per alunni e docenti

✓ alla Scuola Margherita Tonoli

piano terra: atrio, sala riunioni e audiovisivi, saletta ricevimento genitori, cappella, aula di musica, aula di attività espressive, sala di danza, spazi-studio, servizi, aule, laboratorio di cucina

primo piano: presidenza, segreteria didattica e amministrativa, sala professori, aule, aula d'informatica, aula di scienze, spazio- studio, servizi, biblioteca, laboratorio di attività artistiche

✓ all'esterno: parco con spazi attrezzati per l'attività ricreativa e teatro all'aperto, campo di calcetto con spogliatoi e servizi, palestra polivalente

La Biblioteca non è sistemata in un locale unico, ma è distribuita per argomenti in spazi diversi.

Gli alunni possono consultare le opere e usufruire del prestito secondo le modalità previste dal regolamento.

Gli edifici scolastici rispondono alla normativa sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro del D. Lgs 81/08 e successive modifiche e integrazioni. Durante l'anno scolastico si effettuano prove di evacuazione per educare gli alunni a prevenire e ad affrontare situazioni di emergenza.

Il pranzo e la ricreazione seguente sono momenti educativi pertanto è presente il personale della scuola.

**d) libretto delle assenze:** va tenuto a casa e portato solo per le giustificazioni.

**e) quaderno personale:** va portato a casa ogni fine settimana, fatto firmare dai genitori e riportato a scuola al rientro.

**f) telefono cellulare e videogiochi:** è vietato severamente l'uso durante l'attività scolastica. La non osservanza ne prevede il ritiro.

### Art.5 Intervallo, spostamenti

Durante l'intervallo gli allievi possono uscire dalle aule, trattenersi nei corridoi, mantenendo comunque un comportamento corretto e non possono uscire dalla scuola.

Al di fuori del periodo di intervallo gli alunni non possono uscire dalle classi se non autorizzati dagli insegnanti. Per raggiungere le aule speciali e la palestra si spostano accompagnati dall'insegnante e utilizzano gli spazi riservati alla Scuola Secondaria.

### Art.6 Mensa

Il servizio mensa è aperto agli alunni, previa richiesta dei genitori.

Il menù è fisso e approvato dalla ASL di Monza. Deroghe al menù sono possibili soltanto per patologie attestate da certificato medico comprovato dalla Commissione ASL che va consegnato in segreteria all'atto della richiesta del servizio.

### Art.7 Studio assistito e Doposcuola

Lo studio assistito e il doposcuola sono servizi resi alle famiglie che lo richiedono e sono in funzione esclusivamente dell'attività scolastica.

Lo studio assistito inizia con la fine delle lezioni e termina alle ore 16.00. L'orario è scandito dal suono della campanella alle ore 14.30 e alle 16.00. Il doposcuola inizia alle ore 16.00 con un momento di ricreazione e termina secondo l'orario concordato con la famiglia. Gli alunni sono tenuti ad osservare il regolamento di studio assistito e del doposcuola.

Nel tempo di studio si osserva il silenzio. Si studia singolarmente, tranne indicazioni diverse date dai docenti. Ognuno usa esclusivamente i suoi libri e il suo materiale didattico. L'impegno con cui vengono eseguiti i lavori assegnati può essere valutato dagli insegnanti del doposcuola con giudizio sul quaderno personale.

Nel caso di ammonizioni per comportamento scorretto, il Consiglio di classe interviene con provvedimento educativo adeguato.

### Art.3 Vigilanza e sorveglianza

Poiché gli ingressi da via Monte Barro e da via Lario danno accesso a più servizi, la scuola non è responsabile degli alunni che si intrattengono nel parco e nei cortili prima dell'inizio della mattinata scolastica; la vigilanza inizia da quando l'alunno accompagnato o non accompagnato entra nell'atrio della scuola e vi rimane. Al termine delle lezioni e/o del doposcuola la responsabilità del personale cessa nel momento in cui l'alunno esce dall'atrio.

L'assistenza e la sorveglianza durante il normale orario delle lezioni e per l'intervallo sono affidate ai docenti e al personale scolastico.

Tutte le componenti della scuola hanno il dovere di garantire un ordinato svolgimento delle attività scolastiche.

Le aule sono disponibili anche in orario extra-scolastico solo per attività organizzate dalla scuola o seguite da un docente.

### Art.4 Comportamento, danneggiamenti

L'alunno deve tenere un comportamento educato nei confronti delle persone; deve rispettare il parco, gli ambienti della scuola ed il materiale didattico a sua disposizione; tenere in ordine il proprio banco e rispettare le cose proprie e altrui. L'alunno che non usufruisce correttamente dei servizi offerti dalla scuola può esserne sospeso.

Ogni alunno, che sia responsabile di danni agli arredi scolastici, è tenuto al risarcimento in proprio o alla condivisione della spesa, se la responsabilità è di gruppo.

In particolare:

**a) abbigliamento degli alunni:** deve essere ordinato e decoroso. In classe si porta il grembiule allacciato, per le lezioni di scienze motorie e sportive si indossano la tuta e la maglietta della scuola siglate ed un paio di scarpe riservate alla palestra. La famiglia controlli che l'abbigliamento scolastico sia siglato in modo permanente e sia portato a casa a fine settimana per la necessaria pulizia.

**b) valori e oggetti personali:** la scuola non ne risponde. Gli alunni devono portare a scuola solo il materiale necessario alle attività didattiche.

**c) diario:** va conservato con cura. Serve esclusivamente per le lezioni, i compiti e le comunicazioni scuola-famiglia. La scuola è autorizzata a controllare, ritirare e sostituire il diario in caso di uso non adeguato, applicando una quota per il rimborso del nuovo fornito. La non preparazione va segnalata per iscritto da un genitore.

## 7. Rapporti scuola-famiglia

Per la **comunicazione con la famiglia** la scuola utilizza:

- il libretto delle assenze per giustificazioni, entrate posticipate e uscite anticipate
- il diario per ritardi occasionali, comunicazioni e avvisi ordinari
- il quaderno personale dell'alunno per le valutazioni di percorso e note disciplinari
- la scheda di valutazione
- moduli per autorizzazioni e adesioni a iniziative scolastiche
- circolari
- lettere del Consiglio di classe alla famiglia per comunicazioni personalizzate
- comunicazioni telefoniche in caso di assenze e di urgenze
- la bacheca dei genitori
- il sito della scuola ([www.scuolatonoli.it](http://www.scuolatonoli.it))

I colloqui con il Dirigente Scolastico e con i docenti viene stabilito collegialmente, affisso all'albo della scuola e comunicato ai genitori. Esso prevede:

- un'ora settimanale su appuntamento per ogni docente. (vedi punto 6 Norme Generali)
- possibilità di colloquio secondo un orario concordato solo in caso di necessità
- due incontri con tutti i docenti:

sabato 3 dicembre 2011 (h. 9.30/12.30)

sabato 21 aprile 2012 (h. 9.30/12.30)

La presenza dell'alunno ai colloqui è ammessa solo se richiesta dal docente.

Gli insegnanti non sono autorizzati a dare o ricevere informazioni al di fuori degli orari e dei luoghi destinati.

**N.B.** Nei rapporti scuola-famiglia si raccomandano:

- la sollecitudine a firmare le comunicazioni e conservarle
- la puntualità nell'osservare le scadenze
- la responsabilità dei genitori nel tenersi informati

## NORME GENERALI

1. Oltre le ore di lezione viene accordato, su richiesta della famiglia, un orario più flessibile comprendente il servizio di prescuola e/o doposcuola. Le varianti occasionali all'orario fissato devono di norma essere comunicate per iscritto alla responsabile, per telefono solo in caso d'imprevisti.

### 2. Si osservi la puntualità d'entrata e di uscita.

Gli alunni che arrivano dalle 7.30 alle 7.45 entrano nell'aula del doposcuola passando dal cortile del pozzo. Chi arriva dalle 7.45 in poi entra nell'atrio della scuola dove è presente una persona responsabile della sorveglianza. Il genitore non entra.

Alle 13.30 e alle 16.00 gli alunni sono accompagnati da un insegnante all'uscita

3. In ottemperanza alla normativa D. Lgs. 81/08, per motivi di sicurezza è vietato parcheggiare all'interno del parco del Centro Mamma Rita e della Scuola M. Tonoli. La scuola non risponde di eventuali danni causati a qualsiasi veicolo.

L'atrio del Centro Mamma Rita è luogo di servizio solo per gli utenti del centro stesso. Il divieto di fumo è esteso anche allo spazio antistante l'ingresso della scuola e del Centro Mamma Rita.

4. E' vietato sostare nel cortile interno, nei corridoi e nelle aule prima e durante le ore di lezione e di doposcuola.

5. Il parco-giochi è a disposizione degli alunni solo per le attività gestite dalla scuola (attività motorie e sportive, ricreazione e animazione). Dopo le **ore 16.00 il parco è accessibile solo agli iscritti al doposcuola.**

Le zone di prato non sono calpestabili.

6. I colloqui genitori-Dirigente Scolastico e genitori-insegnanti si svolgono di norma secondo l'orario fissato all'inizio dell'anno scolastico nei luoghi predisposti. Devono essere sempre richiesti dai genitori tramite diario e confermati dall'insegnante o dal Dirigente Scolastico. L'eventuale disdetta va comunicata dal genitore per tempo. Se non vi sono richieste, il docente può non essere disponibile al colloquio;

7. I genitori sono invitati a sostenere le iniziative promosse dalla scuola e a partecipare alle riunioni. Possono essi stessi farsene promotori, sot-

toponendo finalità e modalità della proposta al Dirigente Scolastico. In tal caso la scuola può anche fornire un supporto organizzativo.

8. Il rispetto degli **orari di segreteria** e il vaglio delle richieste da sottoporre al personale addetto possono favorire il servizio della scuola alle famiglie. Le famiglie sono tenute a leggere e conservare le comunicazioni della scuola evitando di telefonare per non ostacolare il lavoro di segreteria.

9. Secondo le disposizioni previste dalla L.R. n.12/2003 e dal D.G.R. n. 7/18850/2004 il personale scolastico può somministrare farmaci per la cura di patologie croniche o per la profilassi di particolari condizioni previa presentazione al Dirigente Scolastico della documentazione prevista.

## REGOLAMENTO

### Art.1 Validità

Ai fini della validità dell'anno per la valutazione degli allievi è richiesta la frequenza di almeno 3/4 dell'orario annuale personalizzato.

### Art.2 Ritardi, uscite anticipate, assenze

Per tutelare la sicurezza dell'alunno è necessario che la famiglia comunichi il prima possibile alla segreteria della scuola l'assenza o il ritardo dell'alunno per evitare che la segreteria telefoni alla famiglia addebitando la chiamata.

Gli studenti che arrivano a scuola **in ritardo** possono essere ammessi alle lezioni dal docente, dalla preside o dalla vicepreside, anche se sprovvisti di regolare giustificazione. Il ritardo va comunque giustificato dal genitore il giorno successivo.

Le **uscite anticipate** per motivi eccezionali possono essere autorizzate dalla preside o dalla vicepreside, previa richiesta dei genitori.

Le uscite anticipate, le assenze e i ritardi sono giustificati su apposito libretto, sul quale i genitori abbiano depositato la loro firma al momento della consegna da parte della scuola.

La giustificazione va presentata alla preside o vicepreside prima dell'inizio delle lezioni. Per il rientro dopo la malattia non è richiesto il certificato medico. L'insegnante della prima ora registra le giustificazioni. La preside conserva i riscontri.